

鳩山会館大広間／貸出し要項

鳩山会館で会議・懇談会・勉強会など利用を希望される場合は、個人・団体に限らずご利用が可能です。会館指定の用紙に記入の上、Mail 又は FAX でお申し込みください。

1. 鳩山会館借用を希望される場合は、企画書を添えて所定の申込書に記入の上、1 か月前に提出してください。お申込みの案件は、当館審査を経て可否を決定し、速やかにご連絡します。連絡を受けた時点で使用料の全額をお支払いください。申込書の提出が無い場合はお申込みがなかったものとして処理いたします。
2. 使用目的が公序良俗に反し、営利目的の場合及び火器の使用、大音量を発すると思われる会合は、貸出をお断りします。また、使用目的が申し込みと異なる場合もお断りします。
3. 貸出しの可能な日
月曜日を除く毎日貸出します。なお、1・2・8月の休館期間は土日を休館日とし、月曜日～金曜日の間を貸出します。休館期間中は1日の貸出しも申し受けます。
4. 貸出し時間
 - 1) 一般公開中は午後 5 時～午後 9 時（会合終了は 20：30）
 - 2) 1・2・8月の午前 9 時～午後 9 時（会合終了は 20：30）※半日の場合は 10 時～14 時 17 時～21 時。（終了時間はそれぞれ 30 分前）
5. 定員
大広間は消防法により着席で 42 名 立食で 85 名です。定員は必ずお守りください。
6. 貸出料金
 - ア) 大広間
 - 1) 一般公開中は午後 5 時～午後 9 時……………12 万円（税別）
 - 2) 1・2・8月は午前 9 時～午後 9 時……………27 万円（税別）
 - イ) 厨房を利用する場合は、半日 3 万円（税別）、1 日 6 万円（税別）が追加されます。
 - ウ) 1 階応接間の利用は 5 万円（税別）、庭の利用は 5 万円（税別）になります。
 - エ) 1 週間前のキャンセルは半額を、当日のキャンセルの場合は全額を申し受けます。
7. 会館のお申し込みと料金のお支払い
この要項と『使用する際の遵守事項』、『注意事項』、『料金のお支払い…』をご了承の上お申し込みください。料金のお支払いは会合の始まる前に会館事務局にお支払いください。

以上

鳩山会館を『使用する際の遵守事項』

1. ご利用は許可された以外の場所に立入らないでください。
2. 施設内は禁煙です。
施設外でも指定された場所以外（灰皿のない場所）の喫煙は禁止です。
3. 近隣は住宅街ですので、火器は厳禁とし、大きな音や大声を出さないようにご注意ください。奇抜な企画で他に迷惑のかかる恐れのある会合の運営はご遠慮ください。
4. 施設利用に際しては、建物、家具等を傷つけないように十分に注意してください。万一、傷を付けた場合は、当館指定業者による修復とし、修復費用をご負担いただきます。
5. 悪天候などやむを得ない事情以外には、スケジュールは変更しないようにお願いします。変更が生じる場合は、早急に担当者と協議し、また、キャンセルする場合は、速やかに会館担当者にご連絡ください。
6. 申請があった内容以外の施設使用や第三者への又貸し、第三者との共同使用は禁止します。申請内容が事業内容と異なると判断される場合、お断りすることがあります。
7. 施設利用により発生したゴミや汚れは、使用後直ちに片付け・清掃をして原状復帰してください。ゴミ類は、お持ち帰りください。片付け、ごみ処理を怠った場合は、次回以降協力できないことがあります。
8. 施設利用中の事故やトラブルが発生した場合は、被害者の救護や被害の拡大防止など必要な措置を講じるとともに、警察や消防、施設管理者に直ちに報告してください。
9. 施設利用中のやむを得ない事故に備え損害賠償保険に加入してください。また、万一、人や動植物に危害を加え建物や備品などを破損した場合は、会館指定の業者により修復し、その費用をご負担いただくとともに会館に対して損害を賠償してください。
10. お車で来られる場合、古いナビで裏門を案内しているものもあります。警備の都合等で裏門からは入れません。音羽通りに面した正門のみしか出入りができませんのでご注意ください。ご参加の方々にも徹底してください。
11. 徒歩で会館に来られる方でスマホを利用される場合も裏門を案内されるケースが多いようです。裏門からは入れません。必ず、音羽通りに面した正門からお入りくださるよう徹底してください。

以上

大広間貸出しのご注意について

1. 鳩山会館は個人宅として利用してきたものを修復し、一般公開している歴史的な建造物です。大切にご利用いただけますようお願いいたします。
2. 結婚披露宴会場として利用することは出来ませんが、会館内で結婚式を挙げることはできません。
3. 申込の方法は次の通りです
 - 1) 会館備え付けの申込用紙(会館HPからダウンロードできます。)に必要事項を記入の上、お申し込みください。口頭によるお申し込みはできません。使用許可が届いた時点で使用料の全額をお支払いください。
 - 2) 初めてのお申込の際、身元を確認できる健康保険書又は運転免許証のコピーを添付ください。
4. 事前打ち合わせについて
申込みは担当者が必ず会館を下見し、会館の貸し出し要項と利用注意事項等の説明をお受け頂き事前打ち合わせをした上でお申し込みください。申込みは当館所定の用紙を使用してください。
5. ケータリング業者について
ケータリング業者については、上野精養軒をご紹介します。
6. 会場設営について
テーブル・椅子・放送設備など備えていますので、設営については事前打ち合わせの際に確認いただき主催者側で設営し、片付けをしてください。
7. クロークについて
クロークを利用することはできます。
主催者側でスタッフと番号札など準備され運用して頂きます。
8. 大きな機材、発電装置、ピアノなどの持ち込みはできません。また、駐車スペースに限りがあります。駐車管理は主催者が責任を以て行って下さい。お申込みの際に確認してください。
9. 会館の床は木彫造りです。傷つきやすいので『細いハイヒール』での入館はご遠慮頂き、スリッパに履き替えて頂きます。ご参加の方々に徹底して頂くようお願いいたします。
10. その他、特別な希望がある場合は会館管理担当者と十分に相談・調整を行ってください。

以上

「ハイヒール」についてのお願い

鳩山会館は鳩山家の私邸でした。住居に使用していた時は玄関で上履きに履き替えて生活しておりました。平成 8 年に、従来の住居を修復し、記念館として公開しております。スリッパに履き替えて見学頂く案もありましたが、安子夫人の英断により土足での入館に変更したものです。元々上履きに履き替えていたものですから入館に際してご注意を頂きたいことがございます。

1. 会館の床は木彫造りです。傷つきやすいので『細いハイヒール』での入館はご遠慮頂いており、『細いハイヒール』で来館された方は入口でスリッパに履き替えて頂くようお願いいたします。
2. 普通のハイヒールでも、ヒールのゴムが取れてしまい、すり減っている場合は鉄製の芯がむき出しになって、ホール・廊下に傷がつくことになります。ハイヒールを履いていてゴムが取れているような自覚がある場合、スリッパに履き替えて頂くようお願いいたします。
3. ホールを利用するの会合で、服装にそぐわないからスリッパに履き替えることに抵抗を感じ不愉快な思いをされる場合もあります。会合の主催者が予め『細いハイヒール不可』と『細いハイヒール』で来館の場合はスリッパに履き替えて頂く旨を徹底するようお願いいたします。
4. すり足など床を傷つけるような歩行はご遠慮ください。寒い時の待ち時間などホールや廊下などで足踏みなどご遠慮ください。また、CM 撮影などオーナー筋の方が見えられる場合でも、注意事項をお守りいただくように徹底してください。上記の 2 つが重なって床をだいぶ傷つけてしまい修繕したことがございます。
5. 「ハイヒール等による傷」の修復費用について(ご参考)
 - 1) 廊下・ホールを傷つけ修復をした場合の工程・料金を参考までにお知らせいたします。1 階部分の第一応接室、食堂、廊下の修復で傷ついた部分を研磨し、傷の深い部分は板を張替ました。粉じんが立ちますので密閉養生をして作業をします。工作部分と塗装部分に分かれ、ウレタン樹脂を 3 層塗布し更に仕上げにワックス塗布を実施しました。期間はおおよそ 10 日を要しました。費用は 100 万円をオーバーした費用をご負担頂きました。
 - 2) 大広間に関してはヒール及び養生の不具合で上記同様の補修工事を実施し、180 万円弱の費用のご負担を頂いております。
6. ハイヒール等により床に傷をつけた場合、職員が適時巡回をしていますので事業終了時の点検で確認をしたうえで、会館指定の業者による見積りにより修復費用をご請求させていただきます。
7. 歴史的な建物ですので、会館の使用上だいぶ制限があるように感じられると存じますが、建物の維持管理上皆様のご協力をよろしくお願い申し上げます。

以上

2025 年 4 月 1 日改定

鳩山会館 備品・設備目録

☆下見の折、備品をご確認ください。

☆使用申込み時に申込書に希望を記入の上お申し込みください。

☆納戸から大広間への出し入れは主催者が行ってください。

☆出し入れは扉や柱、床面を傷つけぬよう注意して丁寧に行ってください。

☆ 会場使用料に含まれるもの。

1. 長テーブル 1 8 0 cm × 6 0 cm…………… 1 5 本

2. 角テーブル 1 2 0 cm × 1 2 0 cm…………… 6 本
(丸卓にすると 直径 1 7 0 cm)

※テーブルはとても重いので、納戸からの出し入れは屈強な男性 2 名による出し入れが必要です。
重たいので丁番の部分を床面に降ろして傷をつけぬよう十分気を付けてください。

3. 椅 子…………… 7 8 脚

※片付けの場合、きちんとそろえて積み上げてください。

1 セット 9 脚です。積み上げて頂ければ納戸への収納は会館側がします。

4. 折りたたみ椅子 (1 階納戸) ……………アルミ製 3 0 脚

5. 低舞台 2 4 0 cm × 1 2 0 cm × 3 0 cm…………… 1 台
(折畳式でキャスター付き)

6. 踏み台 6 0 cm × 4 5 cm × 1 5 cm…………… 2 個
(一人用のお立ち台に使える)

7. 講演台 9 0 cm × 5 0 cm × 9 5 cm…………… 1 台

8. 司会台 6 0 cm × 5 0 cm × 1 0 0 cm…………… 1 台

9. マイク・ワイヤレスマイク (卓上スタンド使用可) …………… 2 本
コード付き (予備として使用可) …………… 2 本

10. マイクスタンド…………… 2 本

☆備品、設備利用・・・・・・・・有料項目

★一階厨房の設備（厨房での料理は難しく温める程度でお考えください。）

冷凍・冷蔵庫. 電子レンジ. ガス炊飯器. ヒートトップレンジ.

オーブントップレンジ. フライトップレンジ. 電気フライヤー. 食器

洗淨機，ヒートランプ，コールドテーブル，冷蔵ケース，フードウォーマー，

スチームコンベクション. 製氷機. ダムウエーター.

※製氷が必要な場合は、事前にお知らせください。

○テーブルクロス (270cm × 180cm) 使用料……………1 枚 500 円

★ 音響設備・接続設備

下見の折事前にご確認ください。

① プロジェクター 使用料……………1 回 6,000 円

(RICOH PJ WX4241N 3,000ルーメン 1 台)

(音声については専用回線で会館設備に接続可能)

② スクリーン 使用料……………1 回 4,000 円

(ロールアップ (自立) 式 IZUMI RS-100)

③ ノートパソコン 使用料……………1回 5,000 円

(パワーポイント/インストール済み)

※上記利用料金に別途、消費税を申し受けさせていただきます。

[illegible]

★照明用電源設備が用意されています。

※ 照明用 200V:40A : 接続設備 使用料……………1 回 45,000 円

(9:00～17:00 が原則、延長：17：00～21：00 15,000 円)

照明用 200V:60A : 接続設備 使用料.....1 回 75,000 円

(9:00～17:00 が原則、延長：17：00～21：00 30,000 円)

2025 年 4 月 1 日改定

会館施設利用のお客様

鳩 山 会 館

大広間の使用料のお支払い／延長、繰上げ料金等について

1. 大広間使用料は使用許可書を受け取ってから速やかに全額をお支払いください。
銀行振り込みの場合は振込票をご持参ください。
2. お客様の事情によるキャンセルの場合：1 週間前は半額、前日・当日は全額を申し受けます。
3. 料金
9：00～13：00 の 4 時間…7 万 5 千円 13：00～17：00 の 4 時間…7 万 5 千円
9：00～17：00 の 4 時間…15 万円 9：00～21：00 の 8 時間…25 万円
4. 延長料金
17：00 以降 2 時間以内…6 万円、 17：00 以降 4 時間以内…10 万円
(13 時以降 2 時間の延長は 4 万 5 千円)
5. 当日延長料金
大広間の延長：17 時～19 時の 2 時間以内…7 万 5 千円
17 時～21 時の 4 時間以内…15 万円
6. 繰上げ料金
9 時前の 1 時間…4 万円 各借り上げ時間の 1 時間前…3 万円
7. 各施設の料金
別室…5 万円 ／ 応接室…5 万円 ／ 庭…5 万円
8. 使用料金は消費税を含めてお支払いください。
9. 使用時間内に準備、片付け作業を含みます。使用後係員の点検を受けてください。
10. 別メニューのリハーサル、準備、片付け等は料金表を参照の上ご相談ください。
11. 貸出料金一覧表を添付しますのでご確認ください。

以上

大広間貸出料金		
大 広 間	9:00～13:00(4 時間)	¥75,000
	13:00～17:00(4 時間)	¥75,000
	9:00～17:00(1 日/8 時間)	¥150,000
	17:00～21:00(4 時間)	¥120,000
	9:00～21:00(1 日貸切)	¥250,000
厨 房	半 日	¥30,000
	一 日	¥60,000
別 室	大広間貸出時間内	¥50,000
応接間	々	¥50,000
庭	々	¥50,000
延長料金	17:00 以降 2 時間以内	¥60,000
	17:00～21:00(4 時間以内)	¥100,000
当日延長料金	2 時間以内	¥75,000
	4 時間以内	¥150,000
繰上料金	8:00～9:00(一時間)	¥ 40,000
	各借り上げ 1 時間前	¥ 30,000

※別途消費税