

令和4年8月26日改定

鳩山会館使用のお申し込みについて

鳩山会館

1. 鳩山会館のご利用は事前にお申し込みが必要です。
大広間の使用と撮影使用についてお貸し出しをしています。各貸出要項・遵守事項・ご注意及びご注意(2)・使用料金等(HPに表示)を確認の上お申し込み下さい。
2. お申し込みは、会館所定の様式(HP:一括ダウンロードから申込書を印刷して下さい。)に必要事項を正確に記入し、Mail又はFAXでお申し込み下さい。電話・口頭ではお受けできません。
3. ご利用の許可は、使用申込書をご提出頂き、当会館運営会議に諮った上で決定させていただきます。決定の場合は許可書とともに誓約書、振込銀行のご案内等をお送り致します。
4. お申し込みは1カ月前が原則ですが、それ以前や1カ月以内でも受付けます。
 - 1) 許可が決裁され次第、使用許可書一式をお送りします。
 - 2) 当会館の許可書を発行した場合は、キャンセル料の対象期間になります。
 - 3) 許可書受領後、使用料の半額をお支払い下さい。全額のお支払いも可能です。
 - 4) 追加の利用等が発生した場合は、当日現金で清算して下さい。
5. 使用料は前払いとし、現金または銀行振込でお支払い下さい。振込の場合は当日払込票を必ずご持参ください。
6. 「会館使用に際しての誓約書」は現場責任者の署名後、利用当日以前にご提出下さい。提出の無い場合は使用をお断りする場合があります。
7. 当会館は1924年に竣工し100年近く経っている歴史的建築物で古く傷みややすくなっております。下見をしていただき諸注意事項を確認の上、職員の指示に従い、養生など十分に処置をした上でご利用頂くことをご承知下さい。
8. 仮申し込みは可能ですが、申込書に必ず(仮)と注書きし、Mail又はFAXでお申し込み下さい。電話・口頭ではお受けできません。

※予定が確定次第、当会館宛に Mail 又は FAX で正式に使用をお申し込み下さい。

9. 正式申し込みは仮申し込みに優先します。先約の仮申し込みを差し置き正式にお申し込み頂いた場合は、許可書発送の時点からキャンセル料の対象とさせていただきます。

10. 数カ月前の申し込みで許可を受けた申し込みは、許可書発送の時点からキャンセル料の対象とさせていただきます。

11. 下見について

1) 下見をされる場合は2名様まで入館料を無料とします。

2) 2名を超えた場合は、越えた人数の入館料金をお支払い頂きます。

3) 注意事項などご説明後に、撮影希望場所の撮影等は自由にご覧頂けます。

4) 一般の来館者がおられる場合は入館者を優先頂き、撮影によりプライバシーの侵害にならない様ご注意ください。

5) ご不明な点がある場合は職員に遠慮なくご質問下さい。

12. ロケハンについて

1) 2時間以内までは3万円とさせていただきます。当日現金でお支払い下さい。

2) 家具の移動や扉・間仕切り扉の開閉等は必ず職員の指示に従ってください。

3) 指示に従わず勝手に移動や扉の開閉をした場合は、貸し出しをお断りする場合があります。

4) 開館中もロケハンが可能です。職員の指示に従い来館者にご迷惑をお掛けしてご不快な思いをさせることの無いようご注意ください。

13. その他、申し込みに関してご不明な点は会館支配人にお問い合わせ下さい。

※問い合わせ Mail : toi@hatoyamakaikan.jp

※連絡用 Mail : info@hatoyamakaikan.jp

※FAX : 03-5976-1800

※TEL : 03-5976-2800

※住所 : 〒112-0013 東京都文京区音羽1丁目7番1号/鳩山会館