

# 大広間使用申込書

令和 年 月 日

鳩山会館

館長 鳩山 友紀夫 殿

会館所定の要項・遵守事項等を承諾の上、下記の通り申し込みます。

集会・宴会名	
利用日時	令和 年 月 日( ) 時～ 時
利用目的	
申込者	企業・団体名 : 電話番号 代表者氏名 : FAX番号 住 所 : 〒
責任者・連絡先	氏 名 : 電話番号
担当者・連絡先	氏 名 : 電話番号 E-mail : 携帯電話
ケータリング	上野精養軒 担当: 電話番号 03-3821-2181 ..... 業 者 名 電話番号 担 当 者 大広間の準備と片付けを含む ..... 出席者数 人
備 品	テーブル( 本) テーブル丸卓( 台) 受付用テーブル( 本) 椅子 ( 脚) テーブルクロス( 枚) マイク( 本)
紹 介 者	
備 考	ステージ 演壇 ( 大 小 ) パソコン プロジェクター スクリーン 離れ:
施設管理者使用欄	令和 年 月 日 受付/送信 担当

〒112-0013 東京都文京区音羽1丁目7番1号

鳩山会館

【TEL】03-5976-2800番 【FAX】03-5976-1800番

E-mail: info@hatoyamakaikan.jp

※申込書は必要事項を記入の上、Mail又はFAXで送信してくださるようお願いいたします。

# 撮 影 使 用 申 込 書

令和 年 月 日

鳩 山 会 館

館長 鳩山友紀夫 殿

今般、下記撮影のため貴館の使用を申請します。使用に当たり「撮影の際の遵守事項」をスタッフに徹底し、施設を傷つけぬよう十分注意し使用します。特に、片付け時に床・柱など傷付けぬよう責任を以て対応いたします。

作品名・種類	作品名： 撮影シーン： 映画 TVドラマ CM スチール写真 その他( )
会社名	会社名： TEL： 代表者(肩書)： FAX： 住所：〒
現場責任者氏名・連絡先	ふりがな 氏名： 携帯：
担当者氏名・連絡先	ふりがな 氏名： 携帯： E-mail：
撮影日時	令和 年 月 日( ) 時から 時まで ※貸出時間には、搬入・搬出の時間を含みます
撮影希望場所	屋内： 3階 着付室の使用 あり・なし 屋外： 離れ(スチール撮影のみ)：
撮影参加人数	スタッフ： 人 / 出演者(エキストラ含む)： 人
主な撮影機材	※大型の撮影機材は搬入できませんので、事前に確認してください。 ※照明設備/200V:60Aの接続可能。有料ですので事前にご相談ください。
車両台数	ロケバス( 台) その他( 台) 駐車場希望： あり・なし (上限10台まで)
火器使用・道路使用等	火器使用(不可)、道路使用(不可)、道路占有(不可)
添付資料	企画書、台本、シナリオ、シノプシス、絵コンテ、その他( )
損害賠償責任保険	加入している 未加入(建物・備品等を破損した場合、修復等は責任を持つことを誓約します。)
施設管理者使用欄	令和 年 月 日 受付/送信 担当

## 鳩山会館

〒112-0013 東京都文京区音羽1丁目7番8号

【TEL】03-5976-2800番 【FAX】03-5976-1800番

E-mail : info@hatoyamakaikan.jp

※ 申込書は必要事項を記入の上、Mail又はFAXで送信して下さるようお願いいたします。

# 大広間／イベント使用申込書

令和 年 月 日

鳩山会館

館長 鳩山友紀夫 殿

会館所定の要項・遵守事項等を承諾の上、下記の通り申し込みます。

イベント名				
使用日時	令和 年 月 日( ) 時～ 時			
使用内容				
申込者	企業・団体名：	電話番号		
	代表者氏名：	FAX番号		
	住所：〒			
責任者・連絡先	フリガナ 氏名：	電話番号		
担当者・連絡先	フリガナ 氏名：	電話番号		
	E-mail：	携帯電話		
ケータリング 準備業者	上野精養軒 担当：	電話番号	03-3821-2181	
	業者名	電話番号		
	担当者	館内全般の準備と片付けを含む		
	出席者数：	人		
一括	大広間 1階応接間 庭			
大広間		1階応接間		庭
備品	テーブル( 本) 受付用テーブル( 本) 椅子( 脚) テーブルクロス( 枚) マイク( 本) プロジェクター スクリーン パソコン			
打合せ日時	月 日 時	紹介者		
備考	駐車場は2台ですが、車の出入りの障害にならない範囲で(約10台)駐車可能 駐車管理担当者をご用意ください。			
施設管理者使用欄	令和 年 月 日	受付／送信	担当	

## 鳩山会館

〒112-0013 東京都文京区音羽1丁目7番1号

【TEL】03-5976-2800番 【FAX】03-5976-1800番

E-mail: info@hatoyamakaikan.jp

※申込書はMail又はFAXで送信していただくようお願いいたします。

# 離れ使用申込書

令和 年 月 日

鳩山会館

館長 鳩山友紀夫 殿

会館所定の要項・遵守事項等を承諾の上、下記の通り申し込みます。

イベント名			
使用日時	令和 年 月 日( ) 時～ 時		
使用内容			
申込者	企業・団体名 : 代表者氏名 : 住 所 :〒	電話番号 FAX番号	
責任者・連絡先	フリガナ 氏 名 :	電話番号	
担当者・連絡先	フリガナ 氏 名 : E-mail :	電話番号 携帯電話	
ケータリング 準備業者	上野精養軒 担当:	電話番号	03-3821-2181
	業 者 名	電話番号	
	担 当 者	館内全般の準備と片付けを含む	
	出席者数 :	人	
一括			
大広間			
備 品	テーブル( 本) 受付用テーブル( 本) 椅子( 脚) テーブルクロス ( 枚)		
打合せ日時	月 日 時	紹介者	
備 考	駐車場は2台ですが、車の出入りの障害にならない範囲で(約10台)駐車可能 駐車管理担当者をご用意ください。		
施設管理者使用欄	令和 年 月 日	受付/送信	担当

〒112-0013 東京都文京区音羽1丁目7番1号

## 鳩山会館

【TEL】03-5976-2800番 【FAX】03-5976-1800番

E-mail: info@hatoyamakaikan.jp

※申込書はMail又はFAXで送信していただくようお願いいたします。

# 団体見学申込書

令和 年 月 日

※ご予約は申込書に内容を記載の上、Mail又はFAXにて送信ください。

来館日時	令和 年 月 日 曜日				入館時刻	時 分
団体名	(フリガナ) 団体名	様				
	代表者	様				
	住所	(〒 - )				
	連絡先	TEL ( ) - FAX ( ) -				
	当日 同行者	氏名	携帯番号 ( )	-		
申込者 (旅行会社)	申込者	様 担当者				様
	連絡先	TEL ( ) - FAX ( ) -				
人数	合計	大人	65歳以上	高・大生	小・中生	添乗員
	人	人	人	人	人	人
交通手段	1 貸切バス( )台 2 電車 3 徒歩 4 乗用車・その他					
事前下見	<input type="checkbox"/> 希望あり【 月 日( ) 時 頃 】2名様までご招待 <input type="checkbox"/> 希望無し					
当館 記入欄	申込受付	令和 年 月 日 Mail/FAX /返信				担当:
	備考					

※太枠内に必要事項をご記入ください。当館への伝達事項がございましたら、備考欄にお書きください。

※館内はゆっくり見学される場合、おおよそ40～50分をめぐりにご計画ください。

※当館は正門内に観光バス1台分の駐車場があります。周辺は駐車禁止区域になっております。

※申込書はMail又はFAXで送信して頂くようお願いいたします。

## 鳩山会館

〒112-0013

東京都文京区音羽1丁目7番1号

【TEL】 03-5976-2800

【FAX】 03-5976-1800

【E-mail】 [info@hatovamakaikan.jp](mailto:info@hatovamakaikan.jp)